

Приказом по организации «ТОГБУЗ «Городская поликлиника №5 г. Тамбова»

№ 1029/9 от 09.06. 20 16 г.

(М.П.)



Правила

обработки персональных данных

Оглавление

1. Общие положения.....	3
2. Требования к обработке и защите ПДн.....	4
3. Цели обработки ПДн.....	6
4. Содержание обрабатываемых ПДн.....	6
5. Категории ПДн.....	9
6. Сроки обработки и хранения обрабатываемых ПДн.....	9
7. Порядок уничтожения ПДн.....	9

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящие правила обработки персональных данных устанавливают порядок обработки персональных данных (далее ПДн) в информационных системах персональных данных (далее ИСПДн) «Бухгалтерия и кадры» и «МИС».
- 1.2. Настоящие правила разработаны на основании и в соответствии с требованиями следующих законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации:
 - 1.2.1. Трудовой кодекс Российской Федерации (Глава 14);
 - 1.2.2. Гражданский кодекс Российской Федерации, Часть 1 (ст. ст. 150, 152, 152.1, 152.2) от 30.11.1994 №51-ФЗ;
 - 1.2.3. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;
 - 1.2.4. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ);
 - 1.2.5. Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
 - 1.2.6. Постановление Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».
- 1.3. Настоящие правила устанавливают и определяют в организации ТОГБУЗ «Городская поликлиника №5 г. Тамбова» (далее Организация):
 - 1.3.1. процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере обработки и защиты ПДн;
 - 1.3.2. цели обработки ПДн;
 - 1.3.3. содержание обрабатываемых ПДн для каждой цели обработки ПДн;
 - 1.3.4. категории субъектов, ПДн которых обрабатываются;
 - 1.3.5. сроки обработки и хранения обрабатываемых ПДн;
 - 1.3.6. порядок уничтожения обработанных ПДн при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.
- 1.4. Основные понятия и термины, используемые в настоящих Правилах, применяются в значениях, определенных статьей 3 Федерального закона № 152-ФЗ.

- 1.5. Правила являются обязательными для исполнения всеми пользователями ИСПДн, имеющими доступ к ПДн.
- 1.6. Правила вступают в силу с момента их утверждения и действуют до замены их новыми Правилами.
2. **Требования к обработке и защите ПДн.**
 - 2.1. Организация при обработке ПДн руководствуется принципами и условиями определенными нормами главы 2 Федерального закона №152-ФЗ.
 - 2.2. Права субъектов ПДн определены в главе 3 Федерального закона №152-ФЗ.
 - 2.3. При определении обязанностей Организации при сборе ПДн и при обращении к ней субъектов ПДн Организация руководствуется главой 4 Федерального закона №152-ФЗ.
 - 2.4. Организация принимает меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом №152-ФЗ в частности:
 - 2.4.1. назначает ответственного за организацию обработки ПДн в ИСПДн «Бухгалтерия и кадры» и «МИС» приказом руководителя Организации;
 - 2.4.2. издает документы, определяющие политику Организации в отношении обработки ПДн, локальные акты по вопросам обработки ПДн, а также локальные акты, устанавливающие процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;
 - 2.4.3. применяет правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности ПДн в соответствии со статьей 19 Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных»;
 - 2.4.4. осуществляет внутренний контроль соответствия обработки ПДн Федеральному закону №152-ФЗ «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите ПДн, политике оператора в отношении обработки ПДн, локальным актам Организации;
 - 2.4.5. оценивает вред, который может быть причинен субъектам ПДн в случае нарушения законодательства Российской Федерации и настоящих Правил;
 - 2.4.6. знакомит пользователей ИСПДн «Бухгалтерия и кадры» и «МИС», непосредственно осуществляющих обработку ПДн, с положениями законодательства Российской Федерации о ПДн, в том числе требованиями к защите ПДн и настоящими Правилами;

- 2.4.7. запрещает обработку ПДн пользователям ИСПДн, не допущенными к их обработке.
- 2.5. Обработка ПДн осуществляется после получения согласия субъекта ПДн (за исключением случаев, предусмотренных частью 1 статьи 6 Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных»), при условии выполнения требований к защите ПДн.
- 2.6. Безопасность ПДн, при их обработке в ИСПДн «Бухгалтерия и кадры» и «МИС», обеспечивает Организация.
- 2.7. При обработке ПДн соблюдаются следующие требования:
- 2.7.1. к работе с ПДн допускаются только пользователи ИСПДн, назначенные соответствующим приказом (распоряжением) руководителя Организации;
 - 2.7.2. в целях обеспечения сохранности документов, содержащих ПДн, все операции по оформлению, формированию, ведению и хранению данной информации выполняются пользователями – сотрудниками Организации, осуществляющими данную работу в соответствии со своими служебными обязанностями, зафиксированными в их должностных регламентах (инструкциях);
 - 2.7.3. на период обработки защищаемой информации в помещении могут находиться только лица, допущенные в установленном порядке к обрабатываемой информации.
- 2.8. Особенности обработки ПДн:
- 2.8.1. Машинные носители ПДн должны подлежать обязательной регистрации и учету.
 - 2.8.2. Обработка ПДн осуществляется при условии выполнения требований к защите ПДн, утвержденных:
 - 2.8.2.1. постановлением Правительства от 01.11.2012 №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
 - 2.8.2.2. приказом ФСТЭК от 18.02.2013 №21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
 - 2.8.2.3. Организация при обработке ПДн принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для

защиты ПДн от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПДн, а также от иных неправомерных действий в отношении ПДн.

3. Цели обработки ПДн.

3.1. Организация обрабатывает ПДн, содержащиеся в двух ИСПДн:

3.1.1. ИСПДн «Бухгалтерия и кадры»

3.1.2. ИСПДн «МИС»

3.2. Целями обработки ПДн в ИСПДн являются:

3.2.1. Для ИСПДн «Бухгалтерия и кадры»:

- *соблюдение порядка и правил приема на работу и исполнения условий трудового договора, установленных трудовым законодательством Российской Федерации;*
- *заполнение и использование базы данных автоматизированной информационной системы бухгалтерского учета, персонифицированного учета, налогового учета, в целях повышения эффективности, быстрого поиска, формирования отчётов.*

3.2.2. Для ИСПДн «МИС»:

- *обеспечение эффективной информационной поддержки процессов управления медицинской организацией, оказание медицинской помощи, взаимодействие с пациентами;*
- *информационное взаимодействие между различными медицинскими организациями в рамках оказания медицинской помощи;*
- *информационное взаимодействие с централизованными региональными и федеральными информационными ресурсами в части обмена информацией, связанной с лечебно-диагностическим процессом.*

4. Содержание обрабатываемых ПДн.

4.1. Содержания обрабатываемых ПДн в ИСПДн «Бухгалтерия и кадры»:

- *фамилия, имя, отчество;*
- *дата рождения;*
- *место рождения;*

- *пол;*
- *должность;*
- *сведения о гражданстве;*
- *прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения);*
- *сведения об образовании (когда и какие образовательные учреждения закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому);*
- *сведения о послевузовском профессиональном образовании (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), учёная степень, учёное звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов);*
- *выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.);*
- *государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награждён и когда);*
- *степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестёр и детей), а также мужа (жены);*
- *фамилии, имена, отчества, даты рождения, места рождения, места работы и домашние адреса бывших мужей (жён);*
- *адрес регистрации и фактического проживания;*
- *дата регистрации по месту жительства;*
- *паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан);*
- *номер телефона;*
- *отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учёту (для граждан, пребывающих в запасе и лиц, подлежащих призыву на военную службу);*
- *ИНН;*
- *СНИЛС;*
- *реквизиты свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния;*

- наличие (отсутствие) судимости;
- результаты обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований);
- информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;
- номер приказа и дата приёма на работу (увольнения) субъекта персональных данных;
- номер расчётного счёта

4.2. Содержание обрабатываемых ПДн в ИСПДн «МИС»:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- место рождения;
- пол;
- сведения об инвалидности;
- социальный статус;
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС);
- номер полиса обязательного медицинского страхования;
- паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан);
- адрес регистрации и фактического проживания;
- семейное положение;
- сведения о гражданстве;
- место работы;
- должность;
- сведения об образовании, профессия;
- номер телефона;
- сведения о посещениях;
- сведения о профосмотрах;
- медицинская информация (сведения о заболеваниях; результаты анализов, исследований; сведения о проведённых операциях, манипуляциях; группа крови, резус-фактор и др.);

- сведения о договорах гражданско-правового характера между субъектом и медицинской организацией;
- данные документов, подтверждающих право на дополнительные гарантии и компенсации по определённым основаниям (об инвалидности, ветеранстве, нахождении в зоне радиации, службе в подразделениях особого риска, составе семьи, беременности работницы, возрасте детей и т.п.);
- другая информация, необходимая для оказания медицинских услуг, ведения медицинской документации.

5. Категории ПДн.

5.1. Категории ПДн, обрабатываемых в ИСПДн «Бухгалтерия и кадры»:

Иные категории персональных данных.

5.2. Категории ПДн, обрабатываемых в ИСПДн «МИС»:

Специальные категории персональных данных.

6. Сроки обработки и хранения обрабатываемых ПДн.

- 6.1. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта ПДн, не дольше, чем этого требуют цели обработки ПДн, если срок хранения ПДн не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект ПДн.
- 6.2. Обрабатываемые ПДн подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.
- 6.3. Основания для прекращения обработки ПДн и сроки их уничтожения определены в частях 3, 4, 5 статьи 21 Федерального закона №152-ФЗ.
- 6.4. Основанием (условием) прекращения обработки ПДн также является ликвидация Организации.
- 6.5. В случае отсутствия возможности уничтожения ПДн в течение срока, указанного в частях 3, 4, 5 статьи 21 Федерального закона №152-ФЗ, Организация осуществляет блокирование таких ПДн или обеспечивает их блокирование (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению Организации). Обеспечивает уничтожение ПДн в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

7. Порядок уничтожения ПДн.

- 7.1. При уничтожении материальных носителей, содержащих ПДн исключается ознакомление с ними посторонних лиц, неполное или случайное их уничтожение.
 - 7.2. При необходимости уничтожения части ПДн уничтожается материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению, способом, исключающим одновременное копирование ПДн, подлежащих уничтожению или блокированию.
 - 7.3. Уничтожение части ПДн, если это допускается материальным носителем, производится способом, исключающим дальнейшую обработку этих ПДн с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе.
- 8. Ответственность за нарушения при обработке ПДн.**
- 8.1. Сотрудники Организации несут ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящими Правилами, в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.
- 9. Заключительные положения.**
- 9.1. Сотрудники, определенные приказом по Организации, как пользователи ИСПДн «Бухгалтерия и кадры» и ИСПДн «МИС», участвующие в обработке ПДн, должны быть ознакомлены с настоящими правилами обработки ПДн.
 - 9.2. Обязанность доводить до сведения сотрудников Организации требования нормативно – правовых актов о ПДн и внесенные в них изменения, локальных актов по вопросам обработки ПДн, требования к защите ПДн, лежит на ответственном за организацию обработки ПДн в Организации.